

Konkurransegrunnlag

Anskaffelse 184/2025

Kjøp av Aktuatorer + div. reservedeler - SEA

Åpen anbudskonkurranse

Forsyningsforskriften DEL II

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter.....	4
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	Kontrakt	5
2.1	Kontraktstype.....	5
2.2	Kontraktsperiode.....	5
3	Anskaffelsens forhold til sikkerhetsloven.....	5
3.1	Overordnet.....	5
3.2	Personellsikkerhet.....	6
3.3	Eventuell avtale om håndtering av gradert informasjon i egne lokaler.....	6
3.4	Eventuell leverandørklarering	6
3.5	Sikkerhetsavtale.....	7
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
4.1	Prosedyre.....	8
4.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
4.3	Tilbudsfrist.....	8
4.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist.....	8
4.5	Deltilbud.....	8
4.6	Alternative tilbud og minstekrav	8
4.7	Opplysningsplikt.....	8
4.8	Taushetsplikt	8
4.9	Offentlighet.....	9
4.10	Personopplysninger.....	9
4.11	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	9
4.12	Avvik.....	9
4.13	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	9
4.14	Tilleggsopplysninger	10
5	KRAV TIL LEVERANDØRENE	10

5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	10
5.2	Kvalifikasjonskrav.....	10
5.2.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	11
5.2.2	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
5.3	Andre krav	13
5.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	13
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
6.1	Tildelingskriteriene	14
6.2	Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9.....	15
6.3	Grunnlag for evaluering	16
6.3.1	Tildelingskriteriet «Pris».....	16
6.3.2	Tildelingskriteriet «Kvalitet»	16
6.4	Vektingsmodell.....	16
6.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	16
6.6	Krav til kostnadsbaserte priser	16
6.7	Sanksjoner mot Russland og Belarus	17
7	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	17
8	VEDLEGG.....	17

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av aktuatorer + div. reservedeler.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

R560 er snart brukt opp så det er behov for å fornye avtalen. Behovet gjelder:

Leverandør skal dekke service og reparasjoner samt kjøp av reservedeler og deler på utstyr som aktuatorer (elektriske), reguleringsventiler (Pneumatiske), posisjonsgivere, ventilblokker, magnetventiler og prøvetakere.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er:

- Vedlegg 1a – SSA-R Generell avtaletekst
- Vedlegg 1b – SSA-R – Bilag
- Vedlegg 2a - Oslo kommune, standard kontraktsformular for kjøp av vare
- Vedlegg 2b - Oslo kommune, standard kontraktsvilkår for kjøp av vare
- Vedlegg 2c - Oslo kommune, standard kontraktsformular for håndverkertjenester
- Vedlegg 2d - Oslo kommune, standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester 19.07.23
- Vedlegg 3 - Prisskjema
- Vedlegg 4 - Sikkerhetsavtale
- Vedlegg 5 – Taushetserklæring NSM

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt måned	Aktivitet
Juli/august	Kunngjøring av konkurranse
August/september	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud
September	Innhenting av skatteattest fra valgte Leverandør
September/oktober	Utsendelse av tildelingsbrev
Oktober	Karensperiode
Oktober/november	Kontraktsinngåelse
November	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Rammeavtalen vil reguleres av SSA-R med bilag. Avrop vil reguleres av følgende: Kjøp av varer vil reguleres av standardkontrakt for varekjøp med tilhørende kontraktsformular, og service- og reparasjonsoppdrag reguleres av standardkontrakt for håndverktjenester med tilhørende kontraktsformular.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder i 4 år fra kontraktsinngåelse.

For avtalen gjelder opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen for inntil 1+1+1+1 år på uendrede vilkår.

3 ANSKAFFELSENS FORHOLD TIL SIKKERHETSLOVEN

3.1 Overordnet

Anskaffelsen er en sikkerhetsgradert anskaffelse iht. Lov om nasjonal sikkerhet (LOV-2018-06-01-24) kap. 9 med tilhørende forskrifter. En sikkerhetsgradert anskaffelse er en anskaffelse som innebærer at leverandøren av varen eller tjenesten kan få tilgang til eller tilvirker sikkerhetsgradert informasjon, jf. § 5-3, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, jf. § 7-1. Det vil inngås sikkerhetsavtale på nivå BEGRENSET mellom valgt leverandør og VAV, jf. sikkerhetsloven § 9-2. Merk at det også kan bli aktuelt å inngå tilsvarende sikkerhetsavtale med potensiell underleverandør(er) til valgt leverandør. Det blir også aktuelt med autorisasjon av personell. De nærmere kravene vil beskrives i de følgende punktene.

Les mer om sikkerhet, autorisasjon og inngåelse av sikkerhetsavtaler på Nasjonal

sikkerhetsmyndighet sine nettsider: www.nsm.stat.no.

3.2 Personellsikkerhet

Anskaffelsen medfører at leverandørens og evt. underleverandørens personell kan få tilgang til eller skal selv tilvirke sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET. Autorisasjoner i denne anskaffelsen vil ikke gjennomføres før kontrakt er signert med valgt leverandør.

For å få tilgang til/tilvirke sikkerhetsgradert informasjon må personellet autoriseres. Autorisasjon kan gis etter gjennomført autorisasjonssamtale. I forbindelse med autorisasjonssamtalen vil det bli gitt grunnleggende opplæring i sikkerhetsmessige forhold. Leverandøren må påregne at det vil medgå noe tid til autorisasjon og opplæring av personellet, samt oppfølging og kontroll av at prosjektets sikkerhetsbestemmelser etterleves.

Før en utenlandsk statsborger kan autoriseres for informasjon gradert BEGRENSET, skal det vurderes om personens tilknytning til hjemlandet og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning utgjør en uakseptabel risiko. VAV kan be klareringsmyndigheten om en vurdering av hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 70.

Dersom en utenlandsk statsborger kommer fra en stat som Politiets sikkerhetstjeneste mener utgjør en høy sikkerhetsrisiko for Norge, må den autorisasjonsansvarlige innhente samtykke fra klareringsmyndigheten til autorisasjon før den utenlandske statsborgeren kan autoriseres for nivå BEGRENSET, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 70.

Signert taushetserklæring skal alltid foreligge (Skjema for taushetserklæring NSM) i forbindelse med autorisasjonen.

3.3 Eventuell avtale om håndtering av gradert informasjon i egne lokaler

VAV legger ikke opp til at det blir aktuelt for leverandøren å håndtere sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler i forbindelse med dette oppdraget.

3.4 Eventuell leverandørklarering

For å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå kan det bli aktuelt med leverandørklarering, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 83 (1).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne

innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

Relevante dokumenter i forbindelse med leverandørklarering er tilgjengelige på NSM sine nettsider.

3.5 Sikkerhetsavtale

Før tilgang til sikkerhetsgradert informasjon kan gis må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom VAV og leverandøren og evt. underleverandøren.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser. Leverandøren kan eksempelvis ikke fakturere medgått tid i forbindelse med autorisasjon av personell. Eventuelle unntak fra hovedregelen om at leverandøren selv dekker utgifter relatert til oppfyllelse av krav i sikkerhetsloven med tilhørende bestemmelser kan avtales i kontrakten.

Dersom en utenlandsk leverandør må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon/skjermingsverdig objekt, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale. Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen opphører når kontrakten er avsluttet. Merk at taushetsplikten vil gjelde også etter dette tidspunktet.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

4.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

4.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin og TED.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes det om en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

4.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

4.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

4.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

4.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

4.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.13 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer vil kunngjøres i KGV.

4.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfrist.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. Punkt 4.3.1.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Se punktene 4.2.1-4.2.3 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

5.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav. Vinnende leverandør må levere skatteattest før inngåelse av rammeavtalen.

5.2.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.2.2 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	- Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. For utenlandske selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet. eller - Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. - En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde

	omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. Og Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.
--	--

Dersom Leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra prosjekter av tilsvarende art og vanskelighetsgrad. Med tilsvarende art og vanskelighetsgrad menes serviceoppdrag på aktuatorer (elektriske), reguleringsventiler (pneumatiske), posisjonsgivere, prøvetakere og slamnivåmåler.	En oversikt over relevante arbeider som er utført i løpet av de siste 3 år. Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidenes art, vanskelighetsgrad samt oppdragsgiver.
Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak tilpasset kontraktens innhold.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv fra 6 måneder etter kontraktsignering.	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.	OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: • Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. • Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. • Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. • Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr.
--	---

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i Forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

5.3 Andre krav

5.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle

avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at «oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterier	Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	- Deler (Undervektskriterie (75%)) - Service (Undervektskriterie (25%))	50%	Fullstendig utfylt vedlegg 3 - Prisskjema.

Kvalitet	- Leverandøren skal tilby nøkkelpersonell med relevant kompetanse og erfaring iht. Vedlegg 1b - SSA-R bilag. - Leverandøren skal beskrive standard responstid på bestilte timer og forventet responstid ved utrykning på uforutsette hendelser.	50%	- CV for nøkkelpersonell (to - 2 - serviceteknikere) som skal brukes til utførelse av service/reparasjoner i kontrakten CV skal fremheve relevant utdanning, faglig kompetanse og yrkeserfaring for tilbudte ressurser. Dokumentasjon skal ikke overstige to A4-sider per tilbudt ressurs - Leverandør skal beskrive gjennomsnittelig behandlingstid på bestilte timer og responstid ved utrykning ved uforutsette hendelser både i og utenfor vanlig arbeidstid. Beskrivelsen skal ikke overskride to (2) A4 side.
-----------------	--	------------	---

6.2 Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9

Utgangspunktet etter forsyningsforskriften (FFO) er at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent i tildelingskriteriene. Det er imidlertid adgang til å fravike denne hovedregelen dersom tildelingskriteriene erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, forutsatt at dette klart gir en bedre klima- og miljøeffekt.

I denne anskaffelsen er det ikke hensiktsmessig å evaluere tjenesteelementet på miljø som en del av tildelingskriteriene. Selve vedlikeholdsarbeidet og utskifting av deler medfører ingen direkte miljøbelastning. Den faktiske klimabelastningen er i hovedsak knyttet til transport av personell til arbeidsstedet og til transport og produksjon av reservedeler som skal benyttes. For å redusere denne påvirkningen vil kontrakten inneholde et bindende krav om at all transport av både personell og deler skal gjennomføres utslippsfritt. Leverandøren skal dokumentere hvordan dette kravet oppfylles, slik at miljøhensynet ivaretas på en effektiv og etterprøvbart måte.

Ved å stille konkrete og bindende krav om utslippsfri transport i kravspesifikasjonen oppnås en klart bedre klima- og miljøeffekt enn ved å vekte miljøhensyn i tildelingskriteriene. Dette er i

samsvar med FFOs adgang til å fravike hovedregelen og sikrer at miljøhensyn ivaretas på en målrettet og effektiv måte.

6.3 Grunnlag for evaluering

6.3.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

6.3.2 Tildelingskriteriet «Kvalitet»

Evalueringen av kvalitet skjer etter relativ metode. Dette innebærer at leverandører får poeng utfra relative forskjeller i tilbudene, hvor beste vurderte leverandør får 10 poeng.

6.4 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert underkriterium vil få 10, mens beste leverandør på tildelingskriteriet ikke nødvendigvis vil oppnå 10 poeng totalt sett.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet/tilbudene med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

6.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

6.6 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prisbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene. Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prisbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6.7 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

7 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.
Signert tilbudsbrief.	Pkt. 3.12
Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1
Utfylt dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene	Pkt. 5.1
Utfylt vedlegg 1b: Leverandørens besvarelse av bilag R2	Vedlegg 1b
Utfylt vedlegg 3: Leverandørens besvarelse på prisskjema	Vedlegg 3
Sladdet utgave av tilbudet: • En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres	Pkt. 3

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransegrunnlaget er godkjent elektronisk

8 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *